

Les outils bureautiques

PowerPoint

Règles de présentation.

3 règles de l'esthétique



Homogénéité

- o Les diapositives doivent se ressembler
- o Les « phrases » doivent avoir la même structure



Parcimonie

- o **Trop de mots, c'est pire que pas assez.**
- o Règle du 36 : 6 mots par ligne, 6 lignes (en moyenne)



Mouvement

- o Le sens de lecture de la diapositive doit être facile à détecter (surtout lors de l'utilisation de schémas ou dessins)

Règles de présentation.

Les cinq règles du texte

Minuscule

- o Les « latins » ont plus de facilité à lire les minuscules que les majuscules : Philosophie -> PHILOSOPHIE

Police de caractère

- o Pour les titres, une police sans sérif (sans empattements.. comme Arial);
- o Pour le texte, une police confortable et facile à lire
- o Pas plus de 2 polices sur une même diapositive

Taille

- o Les tailles 32 à 44 conviennent bien aux titres
- o Les tailles 18 à 28 conviennent bien au texte

Règles de présentation.

Les cinq règles du texte suite

Forme

- o Les styles **Gras**, *Italique*, Souligné, Double ou Ombré doivent être utilisés avec discernement
- o Les styles doivent être utilisés sur des mots et non sur des phrases
- o Les styles se marient mal sur une même ligne

Données

- o Plusieurs éléments peuvent être présentés plus efficacement en tableau, en graphique ou en dessin

Règles de présentation.

Les quatre règles des jeux de couleurs

- ☞ **Mariage des couleurs de textes et de fond**
 - o Les contraires s'attirent et forment les meilleurs mariages
- ☞ **Selon plusieurs auteurs spécialisés dans les présentations électroniques, les fonds sombres sont plus appropriés**
- ☞ **En contrepartie, le texte doit de préférence être d'une couleur vive**
- ☞ **Cette règle peut être remise en question selon la salle où la présentation aura lieu.**

Règles de présentation.

Remarques :

 **Le jeu de couleurs doit être adapté à la luminosité de la salle.**

- o Dans une salle où on a le contrôle total de l'éclairage, la règle du «fond sombre, texte clair» donne de très bons résultats.
- o Dans une salle où la lumière naturelle est importante, le spectateur préférera un «fond clair, texte sombre».

 **Dans le doute, il faut utiliser un «fond clair, texte sombre».**

La page d'accueil de PowerPoint.

The image shows the Microsoft PowerPoint interface with several annotations. The ribbon at the top includes tabs for Accueil, Insertion, Création, Animations, Diaporama, Révision, Affichage, Développeur, and Compléments. The 'Accueil' ribbon is active, showing groups for Presse-papiers, Diapositives, Police, Paragraphe, Dessin, and Modification. On the left, the 'Diapositives' task pane shows a slide thumbnail with an arrow pointing to it from a box labeled 'Vignettes'. The main slide area contains a title box with the text 'Renseigner le Titre et le sous-titre de votre présentation' and two dashed boxes below it with the text 'Cliquez pour ajouter un titre' and 'Cliquez pour ajouter un sous-titre'. At the bottom of the slide, there is a box labeled 'Zone de commentaires' with an arrow pointing to a text box that says 'Cliquez pour ajouter des commentaires'. A large box at the bottom left contains the text 'On retrouve comme sur Word, des onglets et un ruban avec les différentes fonctions.' The status bar at the bottom shows 'Diapositive 1 sur 1', 'Thème Office', 'Français (France)', and a zoom level of 73%.

Renseigner le Titre et le sous-titre de votre présentation

Cliquez pour ajouter un titre

Cliquez pour ajouter un sous-titre

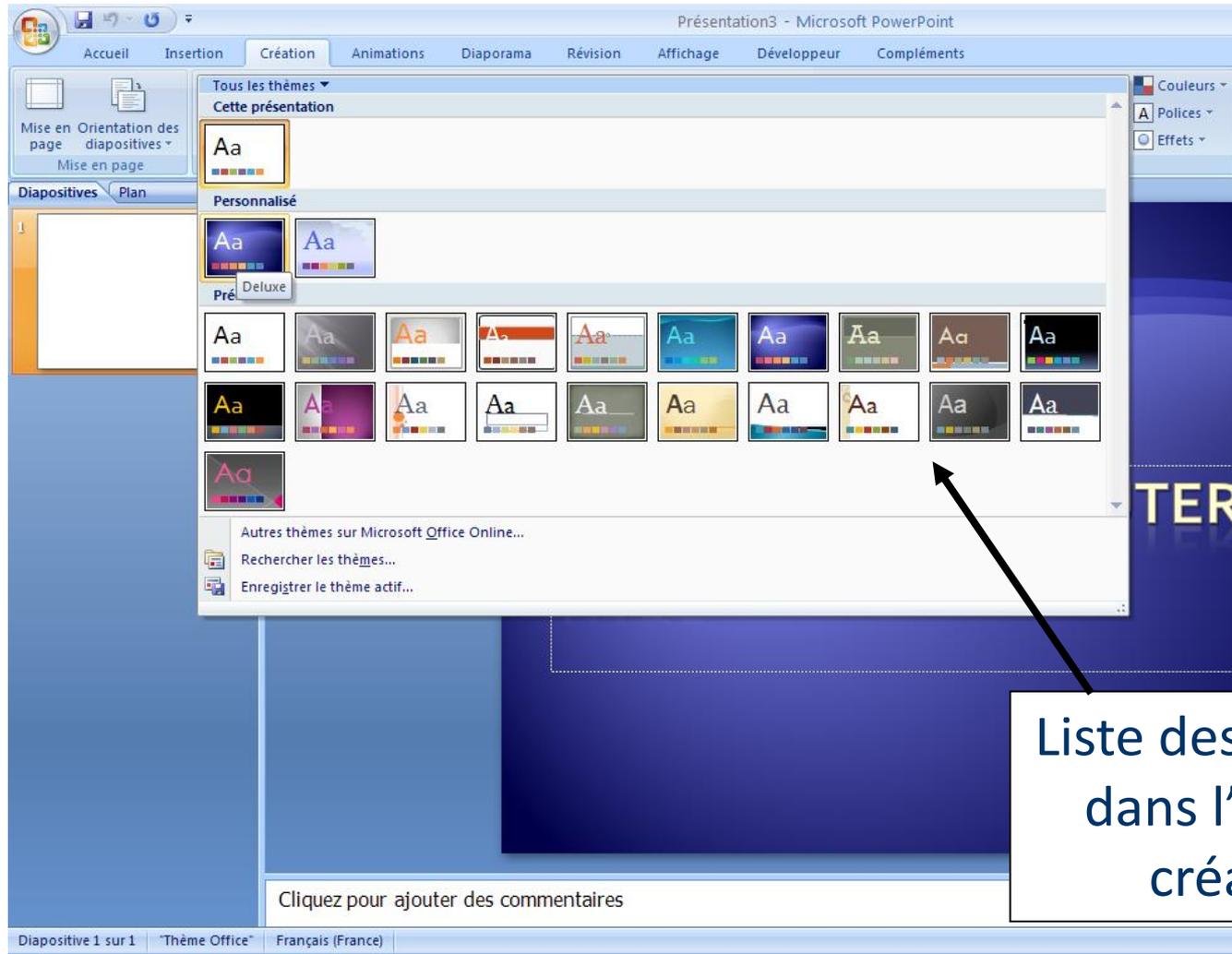
Zone de commentaires

Cliquez pour ajouter des commentaires

Vignettes

On retrouve comme sur Word, des onglets et un ruban avec les différentes fonctions.

Choisir le modèle de présentation.



Liste des modèles
dans l'onglets
création

Choisir le modèle de présentation.

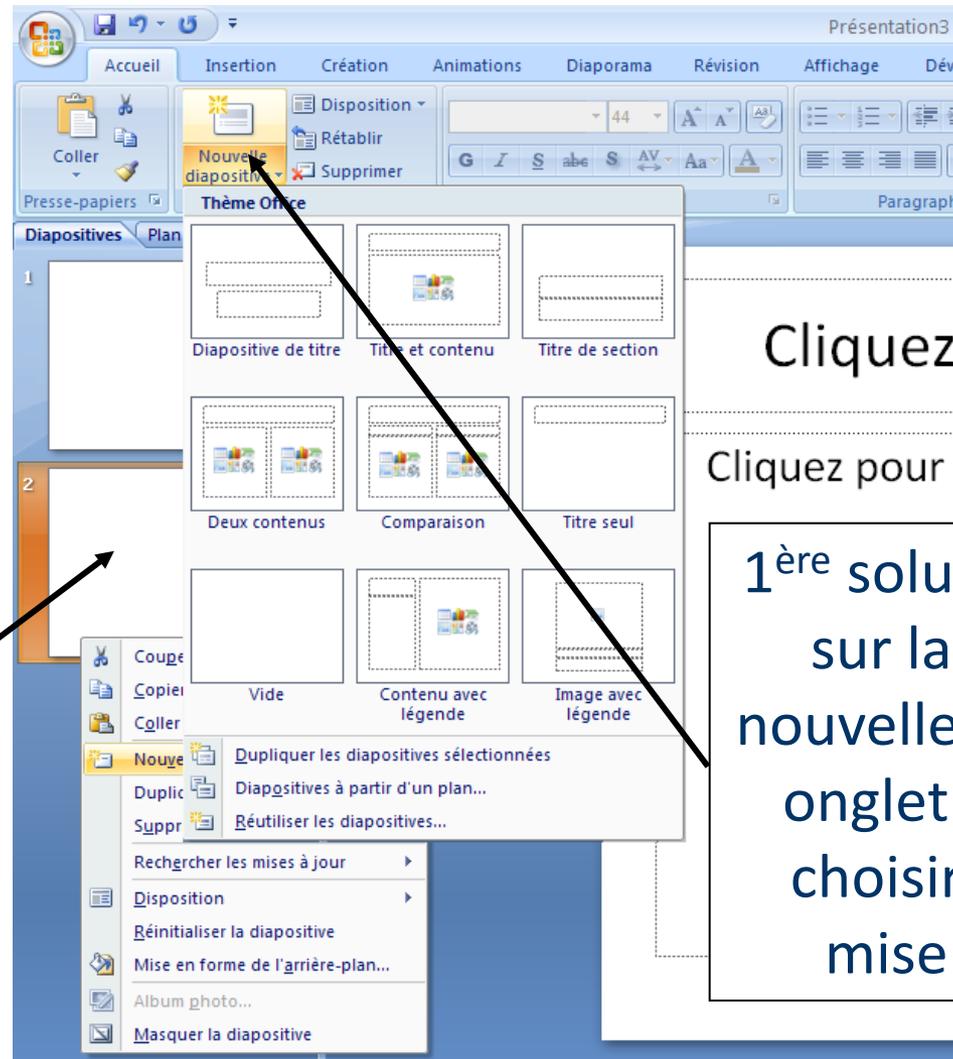
Attention :

-  Le choix du modèle doit être judicieux, en rapport avec la présentation.
-  Eviter les modèles trop chargés, votre présentation doit être lisible.

Remarques :

-  Les modèles existant peuvent être modifiés ou adaptés.
-  On peut créer et enregistrer des modèles.

Créer une nouvelle diapositive.

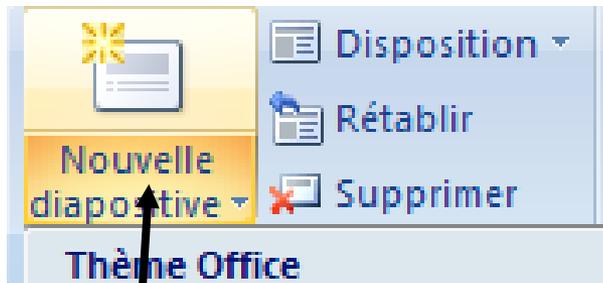


2^{ème} solution :
cliquer bouton
droit sur les
miniatures

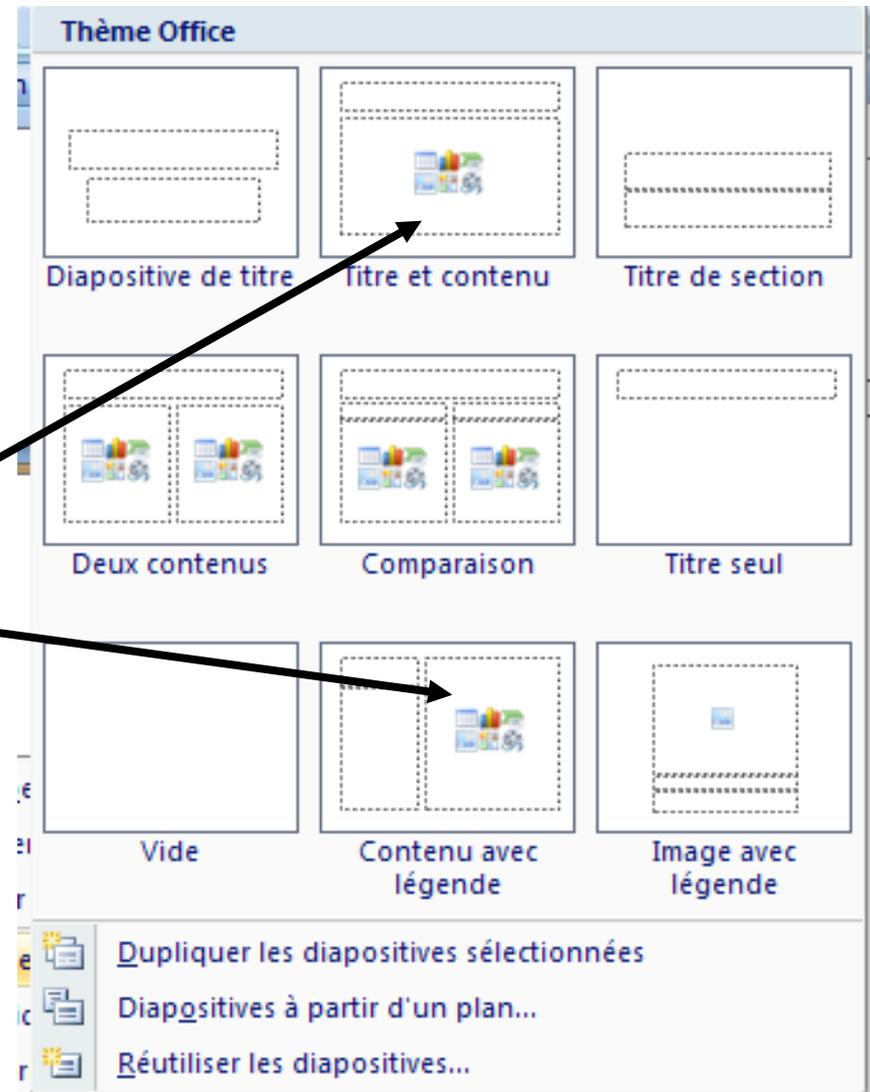
Cliquez
Cliquez pour a

1^{ère} solution cliquer
sur la fonction
nouvelle diapositive
onglet accueil et
choisir la bonne
mise en page

Mise en page diapositive.



Onglet accueil
Nouvelle diapositive
puis
Choix de la mise en page



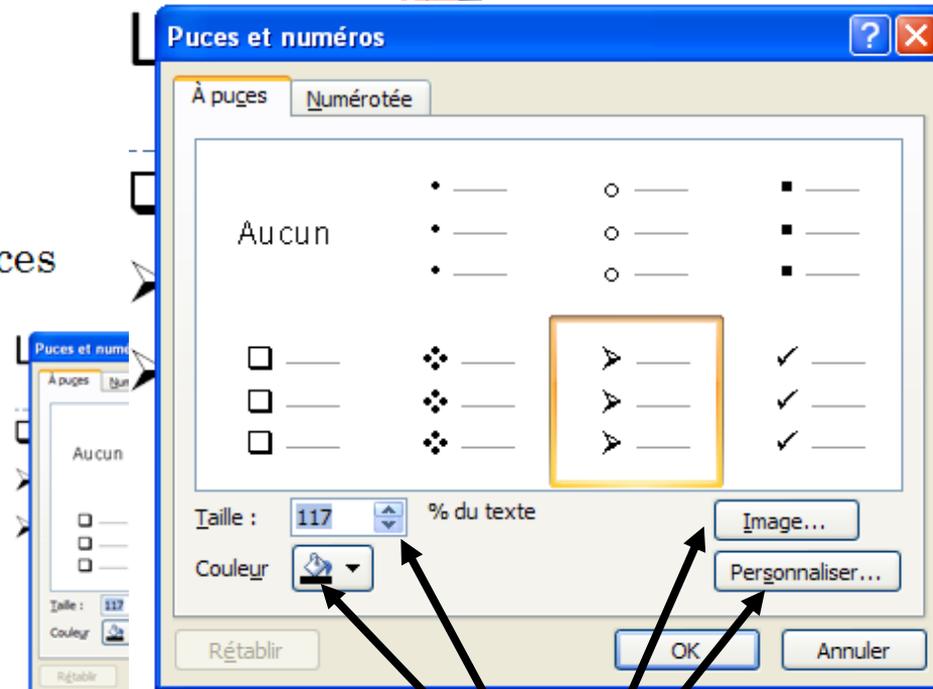
Personnaliser une liste à puces.

LISTE À PUCES

- Onglet accueil, boîte paragraphe, puces
- On peut choisir la puce
- on peut personnaliser la taille la couleur en cliquant sur puces et numéros... en bas à gauche de la fenêtre.

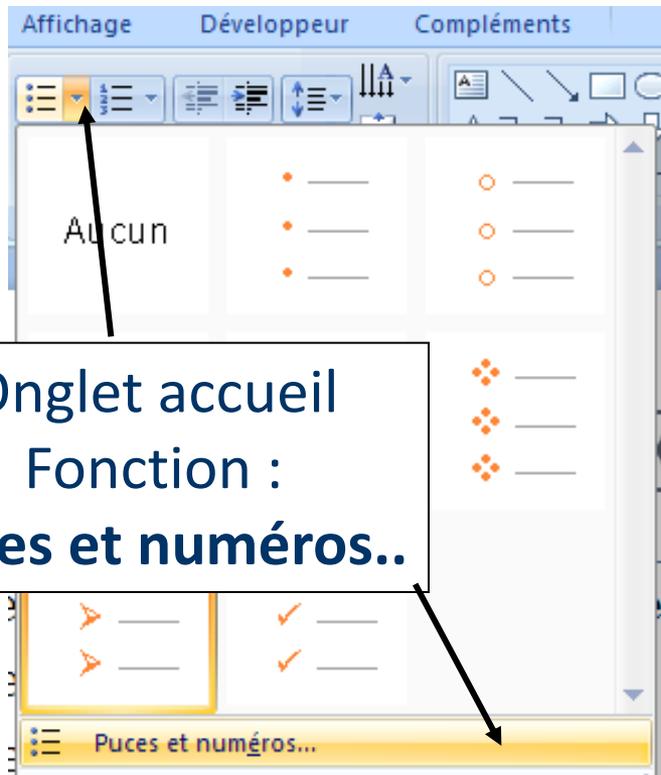
 On peut créer des puces avec les caractères spéciaux en faisant **personnaliser** et en choisissant le caractère

 On peut aussi remplacer la puce par une **image** que l'on va chercher sur l'ordinateur.

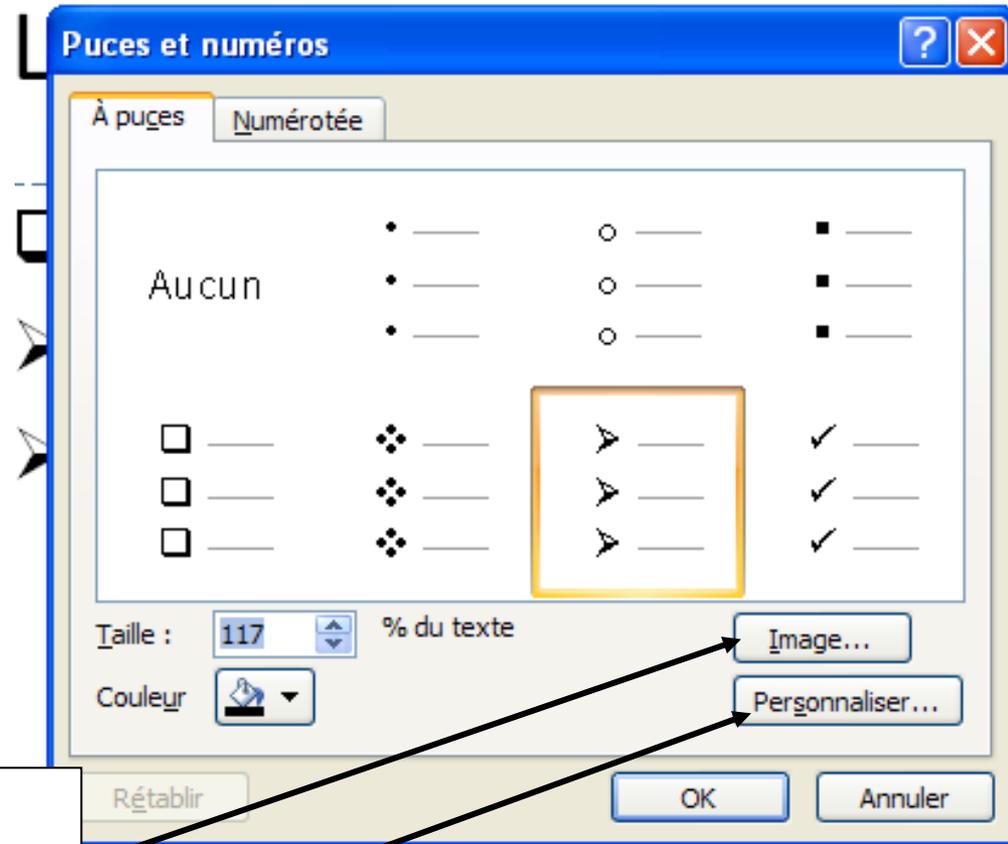


Personnaliser

Personnaliser une liste à puces.



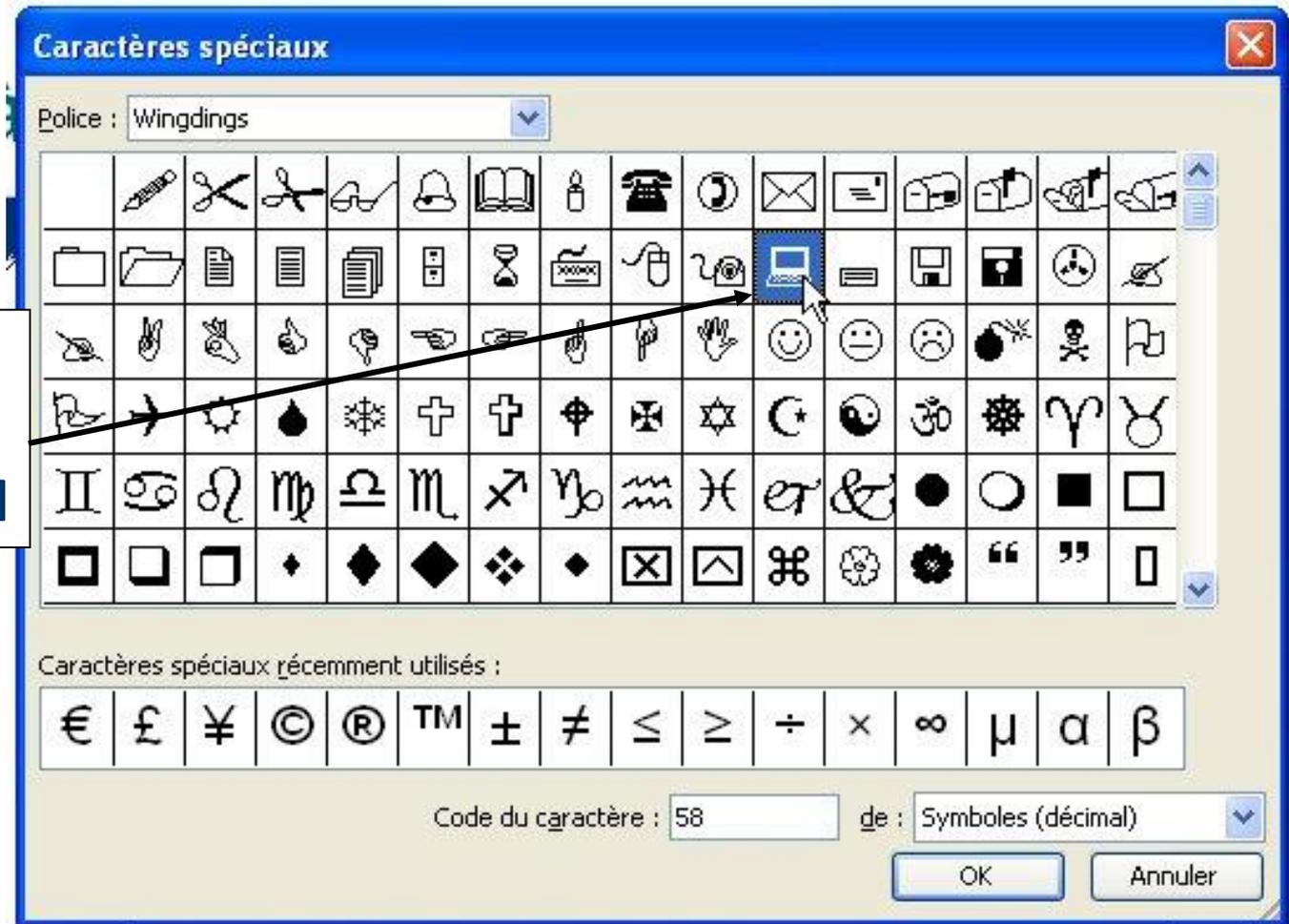
Onglet accueil
Fonction :
Puces et numéros..



Ensuite cliquer sur
Personnaliser.. ou sur **Image..**
dans la fenêtre

Personnaliser une liste à puces.

Personnaliser,
choisir un
Caractère spécial



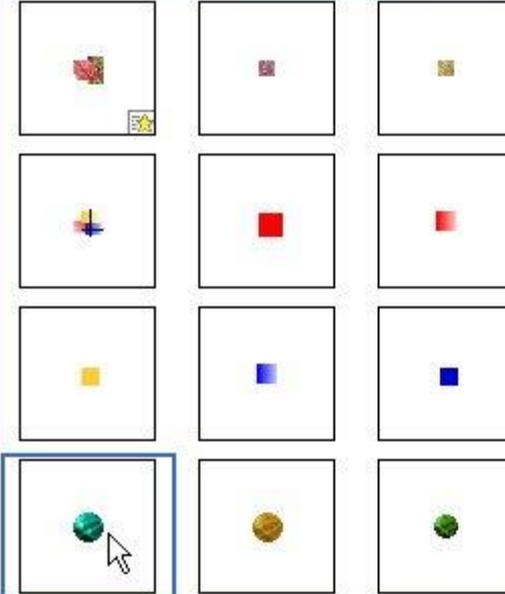
Personnaliser une liste à puces.

Choisir une puce graphique

Puce graphique

Rechercher le texte :

OK



Person-
nalisé

Image...

Personnaliser...

Annuler

Importer...

OK

Annuler

Importer une image

Ajout de clips dans la Bibliothèque multimédia

Regarder dans :

Mes images

Mes documents récents

Bureau

Mes documents

Poste de travail

Favoris réseau

Bureau

Poste de travail

Documents de Formation

Documents partagés

Disque local (C:)

Lecteur DVD-RAM (D:)

Données (E:)

Favoris réseau

Mes documents

Mes images

test

Adresses Internet (FTP)

Ajouter/Modifier des sites FTP

Nom du clip :

Ajouter dans...

Ajouter

Type de fichiers :

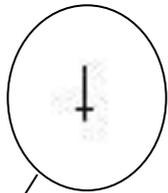
Tous les types de la Bibliothèque

Annuler

Créer une zone de texte.

Insérer

1



Dans l'onglet insertion fonction Zone de texte. Le curseur ressemble à une épée.

2

Insérer une zone de

Cliquer puis faites glisser la souris pour créer une zone de texte.

3 Ecrire le texte

Insérer une :



Problème de création.

Vous n'avez pas étendu la zone texte à la création...



Cliquer à la fois sur les touches **Shift** et **Entrée** pour créer un retour à la ligne.



Déplacer un zone de texte.



Déplacer le souris sur le cadre pour faire apparaître une double flèche.
Cliquer puis se déplacer.

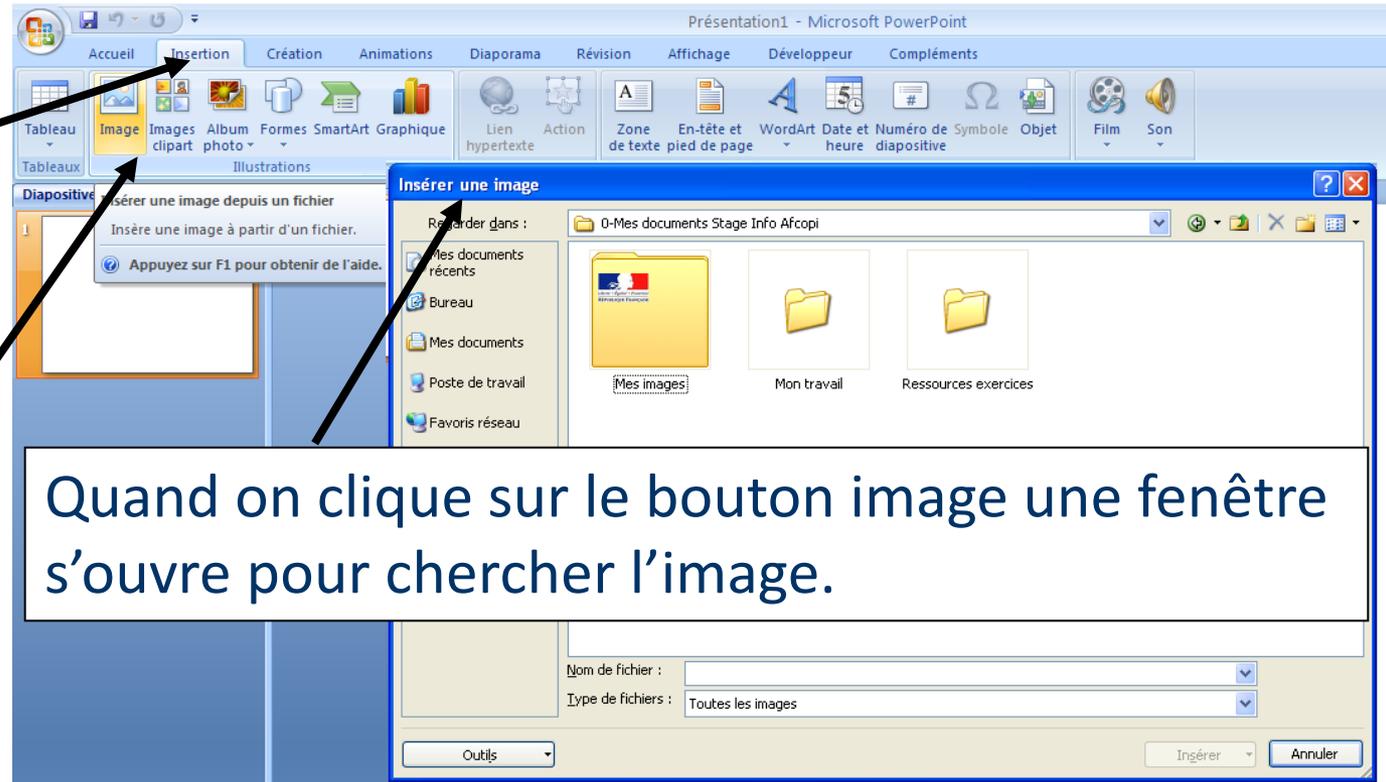


Cliquer sur le bouton vert pour faire tourner le texte.



Insérer des images etc..

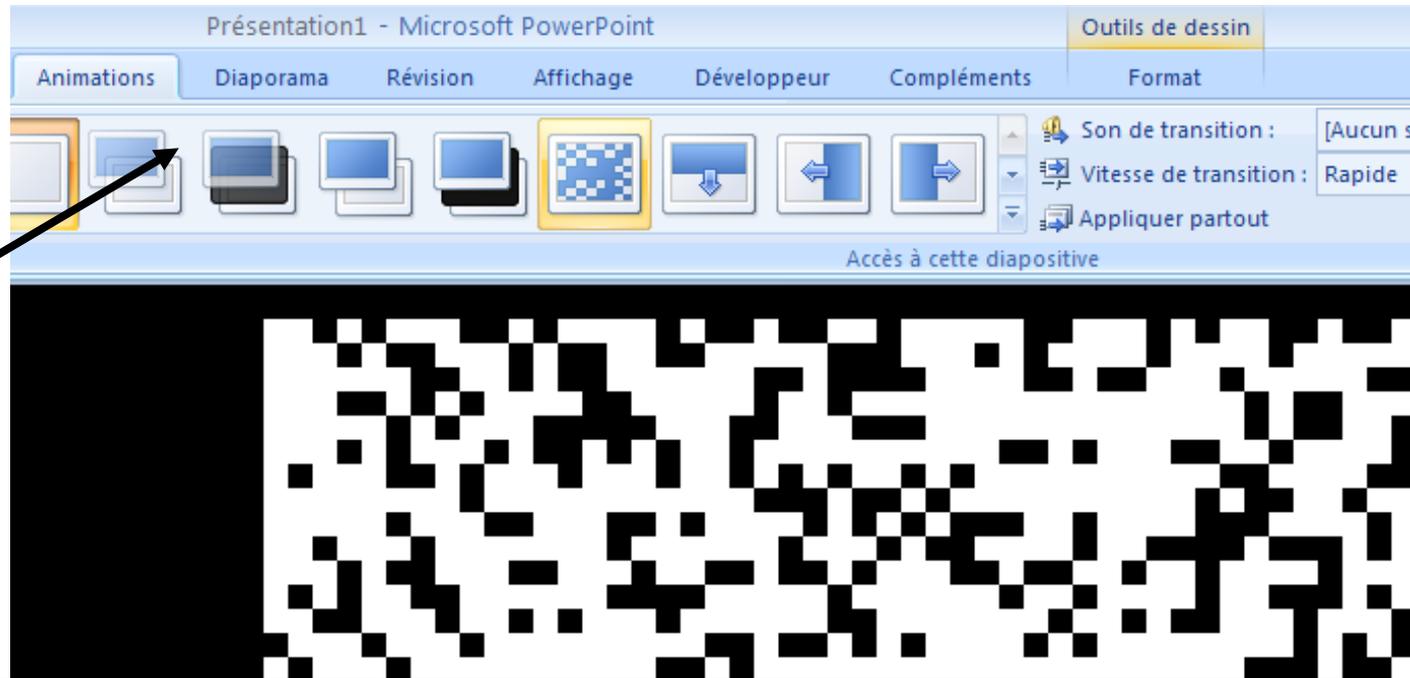
C'est à partir de l'onglet Insertion et de la boîte à outils illustrations que l'on va pouvoir insérer des éléments dans les diapositives.



Quand on clique sur le bouton image une fenêtre s'ouvre pour chercher l'image.

On peut aussi importer un grand nombre d'éléments par **copier coller**

Le passage d'une diapo à l'autre.



De nombreuses animations

On peut animer le passage d'une diapositive à l'autre. Pour cela **onglet animation**. Attention : **Ne pas abuser** ce cette fonction. Votre diaporama doit **mettre en valeur le message** et non pas les animations.

Les animations.

Ajouter une animation

Choisir un effet d'animation à ajouter à l'objet sélectionné.

La nou
animat

Tout comme les transitions,
il ne faut pas abuser des animations

1 - Cliquer sur **Ajouter une animation..**

2 – Cliquer sur l'élément choisi

Ajouter une animation

Volet Animation

Déclencheur ▾

Reproduire l'animation

Animation avancée

Dém

Dur

Déla

Zoom

Rotation

Rebondir

Trajectoires

Lignes

Courbes

Tours

Les animations.

The image shows a presentation software interface with a slide titled "nations". The slide content includes a green rectangle, a blue bar, and a blue computer icon. A yellow "Volet Animation" (Animation Pane) is visible on the left, showing a "Démarrage" (Start) button and a list of animation tasks. A callout box points to the "Démarrage" button with the text "Définir pour chaque élément, les propriétés de l'animation." (Define for each element, the animation properties). Another callout box points to the first animation task, "Animation de ce texte, ouverture au clic" (Animation of this text, opening on click), with the number "1". A third callout box points to the second animation task, "Forme 2: Animation ..." (Shape 2: Animation ...), with the number "2". On the right, the "Personnaliser l'animation" (Customize Animation) pane is open, showing settings for the selected animation: "Ajouter un effet" (Add effect), "Supprimer" (Delete), "Modifier : Agrandir/rétrécir" (Modify: Enlarge/shrink), "Début : Au clic" (Start: On click), "Taille : 150%" (Size: 150%), "Vitesse : Moyenne" (Speed: Average), and a list of animation effects including "Forme 2: Animation ..." and "j0292982". A context menu is open over the "Volet Animation" pane, showing options: "Lecture" (Play), "Text Box 8: Le...", "Démarrer en cliquant" (Start on click), "Démarrer avec le précédent" (Start with previous), "Démarrer après le précédent" (Start after previous), "Options d'effet..." (Effect options...), "Minutage..." (Timing...), "Masquer la chronologie avancée" (Hide advanced timeline), and "Supprimer" (Delete).

Volet Animation

Démarrage

nations

1 Animation de ce texte, ouverture au clic

2 Forme 2: Animation ...

Définir pour chaque élément, les propriétés de l'animation.

Personnaliser l'animation

Ajouter un effet

Supprimer

Modifier : Agrandir/rétrécir

Début : Au clic

Taille : 150%

Vitesse : Moyenne

1 Forme 2: Animation ...

2 j0292982

Volet Animation

Lecture

Text Box 8: Le...

Démarrer en cliquant

Démarrer avec le précédent

Démarrer après le précédent

Options d'effet...

Minutage...

Masquer la chronologie avancée

Supprimer

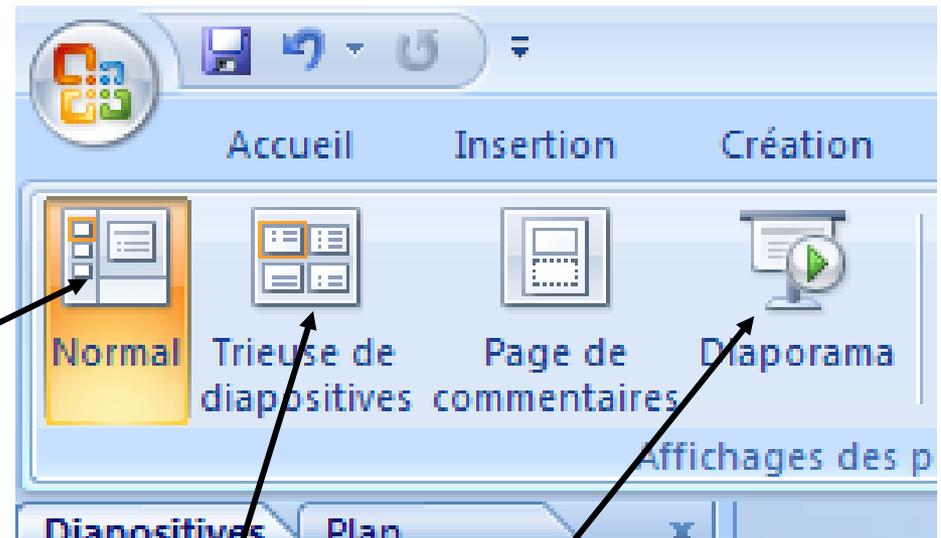
s commentaires

Réorganiser

Lecture Diaporama

Aperçu automatique

Les modes d'affichage.



Mode diapositive

Mode trieuse de diapositive

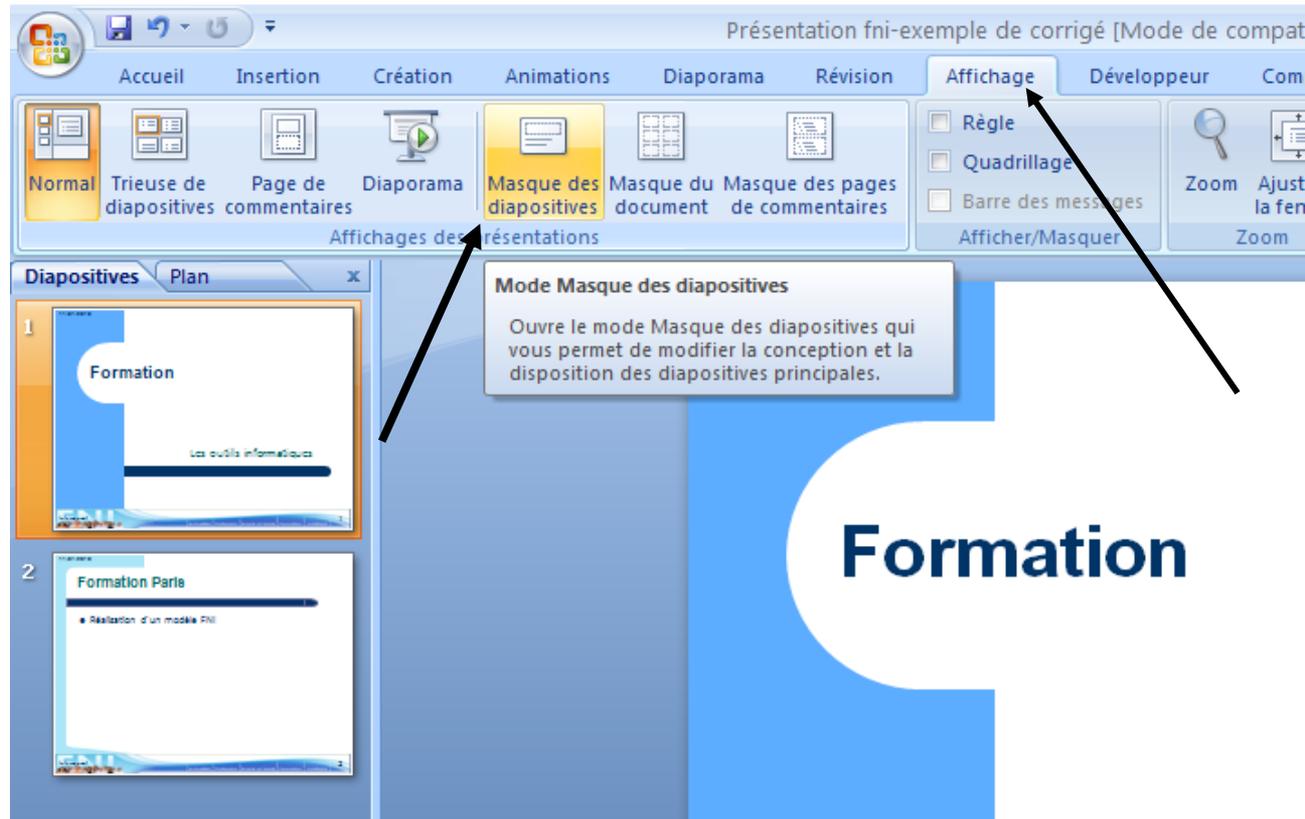
Mode diaporama

Des modèles modifiables.

Nous allons choisir un modèle existant que nous allons modifier. Pour cela il faut utiliser la fonction **Masque des diapositives** dans l'onglet **Affichage**.

L'arrière plan de la diapositive s'ouvre et permet ainsi la personnalisation du modèle.

Insérer une image, du texte etc..



Le masque : configurer les diapos.

1-histoire des transports mod... FR ? [icône] [icône] [icône] - Microsoft PowerPoint

Animations Diaporama Révision **Affichage** Foxit Reader PDF

Masque des diapositives Masque du document Masque des pages de commentaires

Règle
Quadrillage
Barre des messages
Afficher/Masquer

Zoom Ajuster à la fenêtre
Zoom

Couleur
Nuances de gris
Noir et blanc intégral
Couleur/nuances de gris

Nouvelle fenêtre Réorganiser tout
Cascade
Déplacer le fraction
Fenêtre

Mode Masque des diapositives
Ouvrir le mode Masque des diapositives qui vous permet de modifier la conception et la disposition des diapositives principales.

Histoire des transports

**Sélectionner le menu Affichage
Cliquer sur Masque des diapositives**

Circuler organiser la ville

Le masque : configurer les diapos.

The screenshot shows the PowerPoint interface with the Slide Show Masking task pane open. The task pane has several sections: 'Masque' (Mask), 'Masque de titre' (Title Mask), 'Masque de contenu' (Content Mask), and 'Masque de pied de page' (Page Footer Mask). The 'Masque' section is active, showing options for 'Masquer les graphiques d'arrière-plan' (Mask background graphics) and 'Orientation des pages diapositives' (Slide orientation). A callout box points to the task pane and contains the following text:

Modifiez le style du titre

Pour créer le modèle ne garder que 4 styles de mise en page des diapos

- Une diapo de titre
- Une diapo standard
- Une diapo avec titre et image
- Une diapo sans rien

Le masque : configurer les diapos.

Modifier la forme de base Mise en page du masque Modifier le thème Arrière-plan Mise en page Fermer

17:28

Modifiez le style du titre

- Modifiez les styles du texte du masque
 - Deuxième niveau

C'est sur le masque que l'on va régler :

- l'affichage des titres, des sous-titres, du texte
- L'affichage des puces
- L'insertion d'image que l'on veut sur toutes les diapos
- Les commentaires en bas des diapos

Ici le slogan associé au logotype

Exemple de présentation

<N°>